

RELLENAR SERIES

Crea un nuevo documento Excel llamado **Series**.

En la **primera hoja**, escribe las siguientes series:

- En la columna A, los números del 1 al 50 (uno debajo de otro)
- En la columna B, los días de la semana (escribe los dos primeros días y luego rellena la serie automáticamente)
- En la columna C, los números pares del 2 al 100
- En la columna D, los meses impares. Para conseguir esto, deberás poner una fecha completa de un mes concreto (por ejemplo, 1/1/2013), y luego la fecha completa del siguiente mes impar (1/3/2013). Después, personaliza el formato de la fecha para que sólo muestre el mes, y después selecciona las dos fechas y arrastra.

En la **segunda hoja** escribe las siguientes series:

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	SERIE DE NÚMEROS PARES								
2	2	4	6	8	10	12	14	16	
3									
4	SERIE DE NÚMEROS MÚLTIPLOS DE TRES								
5	3	6	9	12	15	18	21	24	
6									
7	SERIE DE FECHAS ALTERNAS								
8	20-feb-05	22-feb-05	24-feb-05	26-feb-05	28-feb-05	02-mar-05	04-mar-05	06-mar-05	
9									
10	SERIE DE DÍAS ALTERNOS								
11	LUNES	MIÉRCOLES	VIERNES	DOMINGO	MARTES	JUEVES	SÁBADO	LUNES	
12									

En la “SERIE DE FECHAS ALTERNAS”, procura que quede con un formato más o menos parecido al que se muestra. Para la última serie “SERIE DE DÍAS ALTERNOS” tendrás que hacer algo parecido a la columna D de la hoja anterior: escribir la fecha completa de un lunes que conozcas (por ejemplo, 2/12/2013), y del miércoles siguiente (4/12/2013). Después personaliza la fecha para que sólo muestre el día con letra, selecciona y arrastra.